



---

Környei Vackor Óvoda és  
Bölcsőde

---

✉ 2851 Környe, Alkotmány u. 5.

☎ 34/473-089

## Házirend

**Készült: 2020. 09. 01.**

# Házirend

## 1. Általános információk az óvodáról

Az óvoda neve, székhelye:	Környei Vackor Óvoda és Bölcsőde
---------------------------	----------------------------------

Az óvoda címe:	2851 Környe Alkotmány u. 5.
----------------	-----------------------------

Az óvoda telefonszáma:	34/473089
------------------------	-----------

Az óvoda vezetője:	Pekár Zita
--------------------	------------

Az óvodavezető helyettese:	Troll Krisztina
----------------------------	-----------------

## 2. Az intézmény nyitva tartása

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az oktatási év szeptember 1-től. június 15-ig tart.

Az intézmény zárásainak időpontjai:

- Karácsony és újév között
- A nyári időszakban kettő hétig
- Ettől eltérő időpontokban felmérést végzünk a nyitva tartás szükségességéről

Az igénybe vehető 5 nevelésnélküli napot a Köznevelési törvény szabályozza.

Az intézmény 5 óra 30 perctől -17 óráig tart nyitva.

## 3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

- A harmadik életkor betöltésétől az iskolára való alkalmasságig.
- Amikor a gyermek egészséges, egyedi egészségi állapot esetén személyes elbírálás szükséges.

## 4. Gyerekek az óvodában

### A gyerekek jogai:

- Intézményünkben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük a gyermekeket. Óvodánk napirendjét a gyerekek életkorának megfelelően alakítjuk ki.

- Biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás alatt végig pedagógus felügyelete alatt állnak.
- A gyermek emberi méltóságát tiszteletben tartjuk, közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetésben nem részesítjük.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- A gyermekek nevelése egyéni képességeik, érdeklődésük figyelembe vételével az intézmény helyi nevelési programja alapján történik.
- A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes vagy ingyenes étkezésben részesülhet.
- A gyerek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell. Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

#### A gyermek ruházata az óvodában

- Ruházatát jellemezze praktikuság, kényelem és tisztaság.
- A váltócipő használata minden évszakban kötelező, váltó ruha igény szerint legyen biztosított.
- A tornaszákban a következő holmikát kérjük elhelyezni: rövidnadrág, póló, zokni, tornacipő v. vászoncipő
- A gyermekek ruházatát jellel lássák el.

#### A gyermekek étkeztetése az óvodában

- Az óvoda napi háromszori étkezést biztosít a gyermekek számára. Az étkezések rendjét a csoport napirendje tükrözi.
- A gyermek hiányzását előző nap 8.30 óráig kell a szülőknek bejelenteni. Hiányzás után bejelentés nélkül érkező gyermek számára az étkezést arra a napra nem tudjuk biztosítani.
- Amennyiben a gyermek különleges étrendet, diétás étkezést igényel betegség miatt, az intézmény biztosítja számára orvosi szakvélemény alapján.
- A gyermekek egyéni etetgetése, nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzését is zavarja.

### **5. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, vagy még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- A gyermek részére otthonról beküldött gyógyszert beadni **tilos**.
- A betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. **Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.**
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul ellátjuk, súlyosabb esetben orvoshoz visszük és értesítjük a szülőt.

- Napközben megbetegedő gyermek esetében értesítjük a szülőt, ezután a szülő köteles gondoskodni az orvosi ellátásról. Élősködők által okozott fertőzés esetén a gyermek a védőnő engedélyével fertőzésmentesen jöhet óvodába.

## **6. Egyéb szabályozások**

### **A gyerekek érkezésének és távozásának rendje**

- A gyermeket a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, egyéb esetben nem tud a jelenlétéről, így nem vállalhat érte felelősséget.
- Amennyiben a gyermek egyedül érkezik, illetve távozik az óvodából, erről a szülőnek írásban kell nyilatkoznia. Szülői nyilatkozat kell arról is, hogy rajta kívül még ki viheti haza a gyermeket.
- Válfélben lévő szülőknél a gyermek elvitele (vita esetén) csak bírósági vagy gyámügyi határozat alapján történhet.
- Az óvoda napirendjének zavartalansága érdekében kérjük, hogy a gyermek legkésőbb 8<sup>30</sup>-ig érkezzen be a csoportjába.
- Az intézmény bejárati ajtaja 8<sup>30</sup> órától 12<sup>15</sup> óráig zárva lesz. Amennyiben ebben az időpontban érkeznek az óvodába, kérjük csengessenek. Az intézkedés a gyermekek és vagyonuk biztonságát, illetve az intézmény vagyonbiztonságát szolgálja.

### **Óvodába járási kötelezettség**

- A Nemzeti köznevelési törvény alapján óvodába járási kötelezettsége van annak a gyermeknek, aki az adott nevelési évet megelőzően augusztus 31-ig betöltötte a harmadik életévét.
- Hosszabb távollétet az óvodavezetővel egyeztetni szükséges, igazolatlan hiányzás esetén az óvodavezetés intézkedést kezdeményez.
- Egyéni elbírálás alapján a jegyző felmentheti a gyermeket az óvodába járás alól az óvodavezető és a védőnő véleménye alapján.

### **A gyermek otthonról hozott tárgyainak, játékeinak szabályozása.**

- Az intézménybe otthonról behozott tárgyakért (bicikli, roli stb.), játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- A csoportszobába semmilyen otthonról hozott játék, tárgy nem hozható be, csak adott esetben, óvónő engedélyével.
- A gyermek saját és társai biztonsága érdekében ékszereket, veszélyes játékokat és tárgyakat az óvodában nem használhat.

### **A gyermek jutalmazásának elvei:**

- A csoport óvodapedagógusának megítélése szerint lehet simogatás, ölelés, elismerő szavak, dicséret, jutalomfeladat kilátásba helyezése stb...

### **Fegyelmező intézkedések a fokozatosság, következetesség betartásával:**

- Játéktevékenységből kivonás
- Más tevékenység felajánlása

### **A gyermekek nagyobb csoportjának meghatározása**

- Nagyobb csoport az azonos közösségbe járó, ugyanahhoz az óvónőhöz tartozó gyermekek csoportja az életkortól függetlenül.
- Külön, speciális foglalkozásokon résztvevő gyermekek csoportja.

## **7. Szülők az óvodában**

### **A szülők jogai**

- A gyermekek beiratkozása az óvodában történik. A beiratás időpontjáról írott és elektronikus hirdetmény útján történik a szülők tájékoztatása. A gyermekek felvételéről az óvodavezető dönt.
- Az első szülői értekezleten a szülőt tájékoztatjuk az óvoda pedagógiai programjáról, a szervezeti- és működési szabályzatáról és házirendjéről. A házirend egy példánya megtekinthető az intézmény aulájában, illetve elektronikus úton az óvoda honlapján. A szülő annak megismerését aláírásával igazolja.
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről részletes és érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon. A gyermek megfelelő fejlődése érdekében szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nevelési problémák, konfliktusok esetén kérjük, minden esetben keressék fel a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat, ha a továbbiakban szükséges, akkor az óvodavezetőt, és közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A pedagógusok évente két fogadó órát tartanak, probléma esetén azonban bármikor keresheti a szülő őket illetve szükség esetén a pedagógus is kezdeményezheti a szülőnél.
- Az óvoda szülői szervezete figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Intézményünkben havonta SZM gyűlést tartunk.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. a gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

### **A szülő kötelességei**

- A szülő gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Tegye lehetővé gyermekek rendszeres óvodába járását, kísérelje figyelemmel fejlődését, és segítse a fejlődés folyamatát, a közösségbe való beilleszkedést, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvónőkkel, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

### **A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása**

- A gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Konfliktusaikat ne durvasággal oldják meg. E törekvéseink sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

### **Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel.**

- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvoda nevelő munkájának kialakításában javaslataikkal segítsék a közös gondolkodást, és a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt.
- Komolyabb probléma, konfliktus esetén keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konfliktushelyzetet.
- Az együttműködésre alkalmas események:
  - a. Családlátogatások (óvodába lépés előtt és esetenként).

- b. Szülői értekezletek (évente négy alkalommal, ha szükséges többször is).
- c. Nyílt napok.
- d. Közös rendezvények, ünnepek.
- e. Esetenkénti megbeszélések.

A gyermek fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónője vagy az óvodavezető adhat.

### **Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje**

- A szülők a gyermeköltözőben a gyermek átöltöztetéséig és az átadásáig tartózkodhatnak. A csoportszobába és a csoport fürdőjébe csak indokolt esetben és tiszta lábbelivel léphetnek be.
- Amennyiben a gyermeket az óvoda udvaráról viszik haza, az ehhez szükséges időn túl ne tartózkodjanak az óvoda területén.
- Amennyiben gyermeküket ebéd után viszik haza, a gyermekek napirendjéhez igazodva érkezzenek, és ne zavarják az óvoda életét.
- Az óvoda konyháját és egyéb helyiségeit az ÁNTSZ előírásai alapján a szülők nem használhatják.

## **8. Pedagógiai munka az óvodában**

### **Pedagógiai program ismertetése**

Pedagógiai programunk az országosan elfogadott nevelési program adaptációja: Tevékenységközpontú Helyi Nevelési Program, mely kiegészül a „Hétköznapi varázslatok” óvodai nevelés Freinet-elemekkel program gondolataival, módszereivel. Programunk nevelési módszere tevékenykedtetésre, közvetlen tapasztalatszerzésre épülő ismeretnyújtás.

Az óvoda dolgozói szakmai kultúrájuk fejlesztése érdekében rendszeresen szakmai továbbképzéseken vesznek részt.

### **A gyerekvédelem feladata az óvodában**

- Óvodánkban figyelemmel kísérjük a gyermekek életkörülményeit. Az óvoda minden dolgozója nagyfokú toleranciával rendelkezik. A gyermekek neveléséhez hivatástudat, szeretet és odaadó gondoskodás szükséges. Fontos a másság elfogadása. Feladataink:
  - a gyermekek problémáinak összegyűjtése (családlátogatás, egyéni beszélgetés)
  - a tanácsadás, az eligazítás arra, hogy milyen jellegű problémával hová forduljanak (rendszeres odafigyelés)
  - a közvélemény helyes irányú befolyásolása
  - a gyerekek érdekeinek szükség szerinti képviselése

## **9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- Üzleti tevékenységgel, vagy más egyéb ügyekkel nem lehet megzavarni az óvodában folyó munkát.
- Az intézményben csak olyan jellegű reklámanyagok és hirdetések helyezhetők el ami az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefügg, ehhez minden esetben az óvodavezető engedélye szükséges.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvónők munkáját hosszabb beszélgetéssel ne zavarják.
- Az óvoda egész területén szeszes italt fogyasztani és dohányozni tilos!
- A baleset megelőzése érdekében a tűz- és munkavédelmi szabályzatban rögzítetteket, a gyermekeket érintő védő és óvó rendszabályokat maradéktalanul be kell tartani.
- Tűzriadó és bombariadó esetén az intézményben felelősséggel intézkedő utasításait mindenki köteles betartani.
- Az óvoda minden dolgozója, valamint a szülők anyagi felelősséggel tartoznak az óvoda épületéért és tárgyi vagyonáért.
- Az óvoda területén politikai célú tevékenység nem folytatható.
- Az óvodai programokhoz igénybevett közlekedési járművek használatához (vonat, autóbusz, lovaskocsi, személyautó) a szülők engedélyező nyilatkozata szükséges.

**A házirend pontos betartása a gyermekek érdekeit szolgálja és az óvoda zavartalan működését, segíti elő**

## 10. A munkatársak részére készült házirend

### Általános elvek

- A gyermekek személyiségi jogainak tiszteletben tartása.
- Az óvodás korú gyermek kiszolgáltatottságával visszaélni sem lelkileg, sem fizikailag nem lehet (megalázás, testi fenyegetés, étel, levegőztetés megvonása, étel erőltetése).
- Védelmet kell biztosítani a testi- lelki erőszakkal szemben, melyet más személy (másik gyerek, szülő, nevelő akar elkövetni a gyerekekkel szemben).
- A gyereket csoportjától, társaitól fegyelmezési szándékkal nem lehet elkülöníteni (öltöző, iroda) vagy másik csoportba átadni.
- Helytelen a közvetlen illetve a közvetett megkülönböztetés, különbség tétel, kizárás, korlátozás. De épp ilyen helytelen a pozitív irányú megkülönböztetés, a túlzott kedvezés is.

## 11. Az óvónőkre vonatkozó rendelkezések

- A nevelőmunka tervezése a Helyi Nevelési Program szerint történjen. A színvonalas pedagógiai feladatok ellátása érdekében előírt rendelkezések: a napi nevelőmunkára való írásos és egyéb felkészülés, eszközök előkészítése, szemléltető eszközök készítése.
- Az új gyermekek meglátogatása óvodába lépés előtt- szülői igény szerint-, további családlátogatások szükség szerint.
- A nagycsoportos gyermekek fejlettségi mutatóinak felmérése fejlesztő pedagógusunk által szeptember, október hónapokban, szükség szerint fejlesztési terv készítése, a gyermekek fejlesztése.
- A gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást kapnak a szülők. Ezek az információk hivatali titoknak minősülnek.
- Baleset esetén a gyermeket haladéktalanul ellátjuk, súlyosabb esetben orvoshoz visszük és értesítjük a szülőt.
- Napközben megbetegedő gyermek esetében értesítjük a szülőt, ezután a szülő gondoskodik az orvosi ellátásról.
- Az óvónő a kötelező óraszámának letöltése közben abban az esetben hagyhatja el a csoportszobát, ha a gyermekek biztonságára az arra jogosult felnőtt felügyel.
- Csoportösszevonás esetén a létszám nem haladhatja meg a törvényben előírt maximális létszámot. Összevonás csak indokolt esetekben az óvodavezető utasítása alapján történhet.
- Az óvodán kívül megtartott foglalkozások, séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógus teljes mértékben felel a gyermekek biztonságáért. Az óvodapedagógusnak bejelentési kötelezettsége van a vezető felé, ha a gyermekekkel elhagyja az óvoda épületét. A gyermekek biztonsága érdekében tíz gyermekenként egy kísérő szükséges, esetenként szülői segítség is igénybe vehető.
- Pedagógus etika betartása
  - A pedagógus viselkedése legyen példaértékű, öltözködése munkaidőben ne legyen kihívó.
  - Legyen udvarias, barátságos a gyerekekkel, a szülőkkel, a munkatársakkal, a vezetővel és a külsős szakemberekkel szemben.
  - Családi problémáit hagyja a munkahelyén kívül.
  - Napközben az óvónőt csak indokolt esetben hívjuk a telefonhoz.



- A csoportban a gyermekekkel történő foglalkozás közben az óvónő ne használjon mobiltelefont, kivételt képez, ha IKT eszközként a gyermek fejlesztéséhez szükséges.
- Az óvoda nagyobb értékű eszközeit felelősséggel használja.

## **11. A pedagógus munkát segítő dolgozókra vonatkozó szabályok**

- A munkarendet, munkaidő beosztást minden nevelési év elején ismerteti az óvodavezető, melyek betartása mindenkire nézve kötelező.
- Az óvónő irányítása mellett segít a gondozási és egyéb feladatok ellátásában.
- Elvégzi a napi takarítási feladatokat és az időszakos nagytakarítást. A napközben előforduló rendkívüli takarítási és fertőtlenítési feladatokat is ellátja. Ezeknek a feladatoknak az ellátásában megfelelő munkaruhát használ.
- Az ANTSZ által előírt higiéniai szabályokat mindenkor betartja.
- A konyhai dolgozó irányításával részt vesz az étel előkészítésében és tálalásában, ennek során megfelelő munkaruhát használ.
- A munkavégzéshez szükséges gépeket felelősséggel használja.
- Amennyiben szükséges részt vesz az udvar tisztán tartásában, homok fellazításában, kiskertek rendben tartásában.

## **12. Általános rendelkezések az intézmény dolgozóival szemben**

### **Munkafegyelem betartása, érkezés, távozás**

- Valamennyi dolgozó számára kötelező a munkarend ismerete, annak pontos betartása.
- A pontos és zavartalan munkakezdés érdekében munkaidejének kezdetekor már átöltözve foglalja el munkaterületét.
- Az esetleges késésről a nap folyamán tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét.
- A munkaidő alatt az intézmény épületét csak a vezető vagy a helyettes engedélyével lehet indokolt esetben elhagyni.

### **Teendő hiányzás, távolmaradás esetén**

- Hiányzás, távolmaradás esetén előző nap, de legkésőbb a munka megkezdése előtt egy-két órával értesíteni kell a vezetőt a hiányzásról.

### **Szabadság igénylésének rendje**

- Szabadságot úgy kérjen a dolgozó, hogy lehetőség legye a munka átszervezésére.

### **Egészségügyi kiskönyv**

- Az egészségügyi kiskönyv megléte és a vizsgálatok elvégztetése évente egyszer kötelező (ANTSZ).

### **Továbbképzéseken, rendezvényeken való részvétel**

- A továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési terv alapján történik.
- A továbbképzés napján, amennyiben a helyettesítés megoldható, nem kell bejönni dolgozni.
- Az intézmény által szervezett rendezvényeken kötelező részt venni.

### **Az óvodával, a gyerekekkel és a munkatársakkal kapcsolatos információk kezelése**

- Az óvoda belügyeit, esetleges problémáit szülővel, külső személlyel megtárgyalni nem etikus. A gyerekekről, szülőkről megszerzett adatokat, információkat bizalmasan kell kezelni.
- A gyerekekről információt, pedagógiai véleményt kizárólag csak a vele foglalkozó pedagógus és az óvoda vezetője adhat. A szülőt csakis a saját gyermekével kapcsolatos dolgokról lehet tájékoztatni.

### **13. Biztonságos intézmény**

- A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára alapvető feladat. Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások, intézkedési feladatok betartása kötelező.
- Az óvodában történt legkisebb balesetről, orvost igénylő esetről tájékoztatni kell a vezetőt, távollétében a helyettest.

### **14. Egyéb**

- Amennyiben valaki tudomást szerez róla, hogy szülők ajándékozás céljából pénzt gyűjtenek, köteles a szülőket megkérni, hogy tevékenységüket ne folytassák. A gyűjtésben sem közvetlenül, sem közvetetten részt venni nem szabad.

## Tartalomjegyzék

1. Általános információk az óvodáról	2. oldal
2. Az intézmény nyitva tartása	2. oldal
3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát	2. oldal
4. Gyerekek az óvodában	2. oldal
5. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	3. oldal
6. Egyéb szabályozások	4. oldal
7. Szülők az óvodában	5. oldal
8. Pedagógiai munka az óvodában	6. oldal
9. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	7. oldal
10. A munkatársak részére készült házirend	8. oldal
11. Az óvónőkre vonatkozó rendelkezések	9. oldal
12. A pedagógus munkát segítő dolgozókra vonatkozó szabályok	9. oldal
13. Általános rendelkezések az intézmény dolgozóival szemben	10. oldal
14. Biztonságos intézmény	10. oldal
15. Egyéb	10. oldal